



PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA EXPLOTACIÓN DE LAS CAFETERIAS DEL HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE LÍQUIDOS Y SÓLIDOS.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.- RÉGIMEN GENERAL

1.1.- Régimen jurídico del contrato

1.1.1.- El presente contrato es de naturaleza administrativa especial y se registrará por las Cláusulas contenidas en este Pliego, de conformidad con lo previsto en el artículo 19.1.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (BOE núm. 276, de 16 de noviembre de 2011), (en adelante TRLCSP). Para todo lo no previsto en él, se aplicarán las disposiciones de la legislación vigente en materia de contratación administrativa, en especial el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP, en adelante), y demás disposiciones complementarias.

Supletoriamente se registrará por las restantes normas de Derecho Administrativo y en defecto de éstas, serán de aplicación las normas de Derecho Privado.

1.1.2.- Asimismo se registrará por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que regula las características de la prestación que es objeto de contratación, así como su ejecución.

Del mismo modo, y por implicar la ejecución del contrato la ocupación de dominio publico serán de aplicación en los aspectos específicamente patrimoniales las normas de la Ley 4/1986, de 5 de mayo, de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía y el Decreto 276/1987, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación de la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

1.1.3.- En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.1.4.- El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido de este Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de mismo.

1.1.5.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos, que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.2.- Procedimiento de adjudicación

El procedimiento de adjudicación de este contrato será abierto, conforme a lo dispuesto en el TRLCSP determinándose la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios de adjudicación que se establecen en el apartado 13 del Cuadro Resumen.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



La tramitación será ordinaria como así figura igualmente en el apartado 3.2 del Cuadro Resumen.

1.3.- Recursos

Las decisiones adoptadas en el procedimiento de adjudicación y las acordadas una vez adjudicado el contrato serán susceptibles de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

1.4.- Jurisdicción

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes, relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

2.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

2.1.- Objeto del contrato

2.1.1.- El objeto del presente contrato administrativo especial aparece reflejado en el **apartado 4 del Cuadro Resumen** y consistirá en la explotación del servicio de las cafeterías del Hospital "La Inmaculada", perteneciente al Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, llevándose a cabo la *explotación de las cafeterías de personal y público, así como la instalación y explotación de máquinas expendedoras de líquidos y sólidos.*

2.1.2.- El servicio objeto de la presente contratación será ofertado por la totalidad del mismo.

2.1.3.- Mediante la presente contratación se satisface la necesidad de proporcionar a los usuarios y al personal del Centro Hospitalario las prestaciones propias de un servicio de hostelería y restauración sin abandonar las dependencias del mismo, careciendo el Hospital de los medios humanos y de los recursos materiales necesarios para desarrollar directamente tal actividad. Asimismo, se proporciona el servicio de venta al por menor en máquinas expendedoras a los pacientes, familiares y personal del Centro Hospitalario.

2.1.4.- No se admiten variantes en este contrato.

2.2.- Plazo de ejecución.

2.2.1.- El plazo de ejecución del contrato se fija en el **apartado 6 del Cuadro Resumen** y será de cinco años a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del mismo.

2.2.2.- El contrato podrá ser objeto de prórroga expresa y por mutuo acuerdo de las partes, antes de la finalización del periodo de vigencia, sin que la duración total del contrato, incluidas las prorrogas, pueda exceder de diez años.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Hospital "La Inmaculada"



2.2.3.- Al término del plazo inicial del contrato o de sus prorrogas y en los supuestos de extinción del mismo por cualquier causa, la totalidad de las obras e instalaciones realizadas revertirán al Servicio Andaluz de Salud, al que deberán ser entregados en perfecto estado de conservación y libres de toda clase de cargas y gravámenes.

2.2.4.- En cualquier caso, la entrega libre de cargas y gravámenes de los bienes expresados en la cláusula precedente, así como del local puesto a disposición por el Hospital, se producirá en el término máximo de siete días desde la fecha en que se acuerde por el Órgano de Contratación el cese de la actividad. En caso de incumplimiento de esta obligación, la Administración ejercitará las acciones administrativas o, en su caso, jurisdiccionales oportunas tendentes a la recuperación de la posesión de los bienes. En este supuesto, el contratista renuente quedará obligado a indemnizar los daños y perjuicios causados a las obras, instalaciones y local del Hospital, así como los gastos producidos en defensa del patrimonio de la Comunidad Autónoma, que, en tal caso, expresamente se establece, serán de cuenta del adjudicatario incumplidor.

3.- CANON DE LA EXPLOTACIÓN

3.1.- El adjudicatario abonará al Servicio Andaluz de Salud un **canon mínimo mensual de quinientos euros** (500 €), excluido el I.V.A. y demás impuestos de aplicación. EL canon mínimo anual ascenderá **6.000 €**, excluido el I.V.A. y demás impuestos.

Los impuestos aplicables serán por cuenta del adjudicatario.

3.2.- El canon se abonará mensualmente por el adjudicatario mediante la oportuna liquidación a meses vencidos que expida el Hospital "La Inmaculada" a través del Modelo 047, sobre liquidación de órganos gestores externos y mediante notificación expresa al adjudicatario. El adjudicatario deberá materializar el pago expresado en dicha liquidación en los siguientes plazos a partir de la notificación: Las liquidaciones notificaciones en la primera quincena del mes, se liquidarán hasta el día 20 del mes siguiente. Las liquidaciones notificadas en la segunda quincena, deberán ser satisfechas en un plazo máximo comprendido desde la fecha de notificación hasta el día 5 del segundo mes al de la notificación.

3.3.- La obligación de abonar el precio tendrá efecto desde la fecha de formalización del contrato.

3.4.- El incumplimiento por demora de dicha obligación, dará lugar al abono a la Administración de los intereses de demora, calculados al tipo de interés que la Comunidad Autónoma aplique en cada momento a los débitos a la Hacienda Pública, desde el día siguiente al de su devengo, debiendo ser abonados, una vez liquidados e ingresados mediante los modelos de ingreso pertinentes para su abono en la Entidad Financiera autorizada.

3.5.- El incumplimiento total o parcial del abono del precio, así como sus eventuales intereses de demora, dará lugar a su exacción por vía de apremio administrativo, y en el supuesto de resultar el crédito fallido, constituirá causa necesaria de resolución contractual.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



4.- REVISIÓN DEL CANON Y PRECIOS DE LOS PRODUCTOS A EXPENDER EN CAFETERIAS

4.1.- El **canon** que ha de abonar el adjudicatario será revisado anualmente, conforme a las variaciones que sufra el Índice de Precios al Consumo (IPC) del conjunto general nacional total publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE), en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de revisión.

La citada revisión será del 85 por ciento de la variación experimentada por el mencionado índice, de conformidad con el artículo 90.3 del TRLCSP.

4.2.- Las listas de **precios de los productos ofertados para las cafeterías**, podrán ser objeto de revisión, una vez al año a efectos de mantener el equilibrio financiero del contrato, aplicándose en este caso, la variación de precios de alimentos y bebidas no alcohólicas (Índice Nacional del Grupo de Alimentos y Bebidas No Alcohólicas), publicada por el INE en los doce meses inmediatamente anteriores.

La citada revisión no podrá superar el 85 por ciento de la variación experimentada por el mencionado índice, a tenor de lo previsto en el artículo 90.3 del TRLCSP.

La entrada en vigor de las nuevas listas de precios requerirá la previa aprobación por parte del Órgano de Contratación, previa solicitud, autorizada por la Dirección del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería del contratista acompañada de una memoria en la que se efectúen los cálculos pertinentes justificativos, conforme a la fórmula de revisión de precios establecida en la presente cláusula.

Será obligatorio tener expuestas al público las listas de precios autorizadas de las Cafeterías de Personal del Centro y del Público en general.

5.- PERFIL DE CONTRATANTE

El perfil de contratante del órgano de contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía, dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/contratación>, incluirá los datos, documentos e información a que se refiere el artículo 53 del TRLCSP.

Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos meramente informativos, toda la documentación de la contratación a partir de la aprobación del expediente estará disponible en la página Web del Organismo: www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/Boletín Digital de Contratación.

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

6.1.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

6.1.1.- Podrán contratar con el Servicio Andaluz de Salud las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



económica, financiera y técnica de conformidad con lo exigido en este Pliego, y cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones del contrato han de estar comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad propios de aquéllas, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

6.1.2.- En ningún caso podrán contratar con la Administración las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias que señala el artículo 60 del TRLCSP.

6.1.3.- No podrán concurrir a la licitación las empresas que, en su caso, hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6.2.- UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

6.2.1.- Cuando varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de quienes suscriban la proposición, la participación de cada uno de ellos y que asume el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, deberán designar la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos frente al Servicio Andaluz de Salud.

La duración de la Unión Temporal de Empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

7.- LICITACION

7.1.- DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el Órgano de contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

7.2.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

7.2.1.- Para participar en la contratación los licitadores deberán presentar en el Registro General del Complejo Hospitalario Torrecárdenas de Almería, en el plazo establecido en el anuncio de licitación, cuatro (4) sobres cerrados, conteniendo la documentación que se especifica más adelante, indicando en cada uno de ellos, la contratación a que se concurre, la denominación y dirección de la empresa ofertante, dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace. Cada sobre contendrá un índice en el que se relacione numéricamente la documentación contenida.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL
EXPLOTACIÓN CAFETERÍAS DEL HOSPITAL "LA INMACULADA"
y MÁQUINAS EXPENDEDORAS



La documentación deberá presentarse dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en los Diarios oficiales que correspondan y en el "Perfil de Contratante del Organismo".

7.2.2.- No obstante lo dispuesto en el punto anterior, los licitadores podrán enviar sus proposiciones por correo conforme a lo previsto en el artículo 80 del RGLCAP de 12 de octubre (RD 1098/2001).

En este caso, el ofertante deberá justificar la fecha de presentación de la proposición y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, y no podrá anunciarse por correo electrónico.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida por dicho Órgano con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

7.3.- DOCUMENTACION PERSONAL (Sobre nº 1)

7.3.1.- Garantía provisional

No se exige, para participar en la presente licitación, la constitución de garantía provisional.

7.3.2.- Capacidad y solvencia financiera y técnica

Los documentos que acrediten la capacidad y solvencia del licitador deberán ser originales, copias legalizadas notarialmente, o copias compulsadas.

7.3.2.1.- Cuando se trate de licitadores españoles, presentarán los siguientes documentos:

- a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad del contratista, que será el D.N.I., si se trata de persona física, o, si la empresa fuera persona jurídica, las escrituras de constitución o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuese aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Tratándose de unión de empresarios, se estará a lo dispuesto en la cláusula 6.2. de este Pliego.

- b) Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra el firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o en su caso en el correspondiente Registro oficial. En todo caso, los poderes deberán contener diligencia de bastanteo de un Letrado de Administración Sanitaria.
- c) El D.N.I. de la persona firmante de la proposición, y en su caso, dirección de correo electrónico donde efectuar las notificaciones.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Hospital "La Inmaculada"



- d) Una declaración responsable, otorgada por el firmante de la proposición ante una autoridad administrativa (conforme al modelo que figura como **Anexo II**, Notario Público u Organismo Profesional cualificado, de que el licitador no está incurso en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración previstos en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Asimismo, si voluntariamente lo decide podrá incluir a los efectos pertinentes el **Anexo V**, relativa a la Autorización para la cesión de información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.
- e) Los documentos que, conforme a lo previsto en los artículos 75 y 79 del TRLCSP justifiquen la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador y que tal y como se recogen en el **apartado 11 del Cuadro Resumen**, serán:

- **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:** Se acreditará mediante declaración sobre el volumen global de negocios, relacionados con el objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, y cuyo importe mínimo total será de 60.000,00 euros anuales.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

- **SOLVENCIA TÉCNICA:** Se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos análogos realizados en los tres últimos años, que incluya importe, fechas y destinatarios públicos o privados de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante un certificado, de buena ejecución, expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea una sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, siendo obligatorio al menos acreditación de un servicio o trabajo por los medios antes indicados.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. En este caso, deberá aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia y copia del documento que, asimismo, acredite el vínculo entre dicha empresa y el licitador.

- f) Documento acreditativo, en su caso, de tener en la plantilla de sus centros de trabajo radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.
- g) Documentos que justifiquen, en su caso, el grado de compromiso medioambiental de la empresa.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



- h) Documento acreditativo, en su caso, de que la empresa se halla dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, acompañado del compromiso formal de contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a alguno de los colectivos a que se refiere la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.
- i) Compromiso, en su caso, de Formalización de Unión Temporal de Empresarios, conforme al **Anexo VI**.
- j) Certificación expedida por el órgano de dirección o representante del licitador, relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración, ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades de Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, conforme al modelo que figura como **Anexo IV del Pliego**.

7.3.2.2.- Las empresas extranjeras que pretendan tomar parte en la presente contratación deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula 7.3.2.1.:

a). Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad para contratar aportando la documentación justificativa de hallarse habilitadas para realizar la prestación, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, en el que conste que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo de Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

b). La declaración a que hace referencia el apartado d) de la cláusula 7.3.2.1 podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

c). Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por Estados miembros de la Comunidad Europea en favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de aptitud en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del art. 60.1 y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar, de habilitación profesional y de solvencia a que se refieren los artículos 75 letras b) y c) y 78 letras a) y c) a i) del TRLCSP.

d). Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

8

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



7.3.2.3.- Quienes estuviesen inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, creado por el Decreto 189/1997, de 22 de julio, dependiente de la Consejería de Economía y Hacienda, están exentos de presentar la documentación que se exige en los apartados a), b), c), d), e) respecto de la solvencia económica y financiera y g) de la cláusula 7.3.2.1, así como los apartados a), b) y c) de la cláusula 7.3.2.2., relativos a empresas extranjeras. Para ello, deberán aportar certificado, de estar inscrito en dicho Registro y declaración expresa responsable emitida por el licitador o cualquiera de los representantes con facultades que figuren en el citado Registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo, conforme al Anexo IV de la Orden de 26 de octubre de 2007 (BOJA nº 224). **Procederá la exención en la presentación de los documentos a que se refieren los apartados indicados en esta cláusula siempre que las circunstancias a que se refieren todos los apartados citados consten acreditados en dicho Registro.**

Caso de haberse producido modificación, así se recogerá en el citado Anexo y se aportará la documentación acreditativa.

Este certificado podrá expedirse electrónicamente. No se prevé la incorporación de oficio al procedimiento, del certificado por el órgano de contratación.

7.4.- DOCUMENTACION ECONOMICA Y TECNICA (Sobres 2, 3 y 4)

La documentación económica y técnica se presentará en sobres cerrados e independiente, según lo especificado en la cláusula 7.2.1 de este Pliego. Asimismo, al establecerse criterios de valoración evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, así como criterios evaluables mediante un juicio de valor, la documentación técnica se presentará de modo que los aspectos de la misma que permitan su valoración conforme a criterios de evaluación automática figuren de modo separado a aquellos otros que deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante un juicio de valor. En tal caso, se presentarán tres sobres identificados del siguiente modo:

- Sobre nº 2 "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática". Incluirá la Memoria Técnica de Explotación. (Criterio Técnico 2.1 del apartado 13 del Cuadro Resumen), así como aquellos anexos y resto de documentación que sean exigibles.
- Sobre nº 3 "documentación económica, oferta económica". Incluirá el Anexo I y hoja separada con indicación del número de menús diarios sin cargo ofertados para el personal autorizado, a partir del mínimo exigido. Asimismo incluirá el Anexo I-I en el cual el licitador señalará el canon mensual que ofrece (se exige un mínimo de 500 €/mes).
- Sobre nº 4 "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática": Incluirá la documentación necesaria en relación con las Propuestas de Mejora que oferte el licitador. (Criterio Técnico 2.2 del apartado 13 del Cuadro Resumen).

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



7.4.1.- Documentación económica (Sobre nº 3)

- El licitador está obligado a ofertar una lista con los precios de los productos a expender tanto en las cafeterías (de público y de personal) como en las máquinas expendedoras, conforme al modelo que figura como **Anexo I** del presente Pliego.
- Asimismo el licitador deberá ofertar en hoja separada el número de menús diarios sin cargo ofertados para el personal autorizado (que realiza jornada complementaria, continuidad asistencial, prolongación de jornada, guardia, etc) a partir del mínimo exigido en el apartado 1.3.3 del PPT (25 dietas completas diarias o 50 medias dietas diarias).
- De igual forma, el licitador deberá incluir el canon mensual que oferta ajustándose al modelo **Anexo I-I** del presente Pliego. Se exige un canon mínimo mensual de 500 euros.

7.4.1.1.- Contendrá la proposición económica, debidamente fechada y firmada y se ajustará en sus términos conforme al modelo que figura como **Anexo I**, en la que se indicarán los precios de los productos ofertados tanto para la cafetería de personal como para la cafetería de público (I.V.A., incluido), así como los productos a expender en máquinas expendedoras. Por tanto, el adjudicatario estará obligado a ofertar en un único documento (el modelo de **Anexo I** conteniendo tanto los precios de los productos a expender en la cafetería de público como los precios de los productos a expender en la cafetería de personal y máquinas expendedoras.

Independientemente de los artículos relacionados en el citado **Anexo I** como mejora de oferta se podrán ofertar nuevos productos, que podrán ser aceptados en todo o en parte, teniendo por tanto dicho anexo carácter de mínimo. Con posterioridad a la adjudicación, cualquier producto nuevo que el adjudicatario pretenda incluir en la relación de precios deberá contar con la autorización del Órgano de Contratación, previo informe expreso de la Dirección Económico-Administrativa del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería.

La empresa adjudicataria tendrá derecho a percibir de los usuarios de las cafeterías, como contraprestación de su servicio y por el equipamiento aportados, el importe de los precios relacionados en las listas de precios ofertadas, en los que se entenderá incluido, necesariamente, el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), y cualquier otro gravamen que se deba repercutir.

7.4.1.2.- La relación de precios ofertados en el **Anexo I** no podrán superar los precios máximos que aparecen en dicho anexo como precios unitarios máximos.

7.4.1.3.- En la oferta no podrán incluirse bebidas alcohólicas (excepto cerveza y vino de baja graduación), así como tabaco y productos derivados cuya venta queda terminantemente prohibida.

7.4.1.4.- El licitador no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

10

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



7.4.2. Documentación técnica

7.4.2.1.- Contendrá los documentos originales, sellados y firmados, donde se reflejen las características técnicas de la oferta del licitador, en relación con el objeto del contrato y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

7.4.2.2.- En concreto, incluirá una Memoria Técnica de explotación, firmada por el proponente, que con carácter imprescindible recoja de manera más amplia los aspectos que a continuación se detallan:

A) - PLAN ORGANIZATIVO DEL SERVICIO, donde se expresará:

A.1) Respecto al Personal: los licitadores deberán indicar en su oferta los siguientes extremos:

- La distribución del personal en los distintos turnos, (conforme al modelo **Anexo VIII** de este pliego) que se propongan atendiendo a las necesidades que se planteen y atendiendo a los horarios con picos de demanda a fin de que sean atendidos con la máxima calidad posible.
- El responsable operativo del servicio que será el encargado en el local de trabajo.
- El responsable comercial del contratista a efectos de la prestación objeto de la presente contratación.

A.2) Libro de Menús y Productos: Un dossier que indique la calidad y variedad de los productos ofertados, desglose de los menús con especificación de su composición, variedad, frecuencia de rotación y cualquier otro dato o circunstancias de interés que el licitador considere conveniente para una mejor comprensión de su oferta con especial incidencia en los desayunos, menús del personal de guardia, menú del día y platos combinados. Se exige una rotación mínima quincenal para los menús diarios y cenas. Se valorará adicionalmente la rotación superior a los 15 días en los menús diarios y cenas. Cada plato del menú deberá contener al menos 3 opciones.

A.3) - Una declaración indicando los materiales auxiliares (maquinaria, mobiliario, vajilla, cristalería, lencería, cubertería, menaje, etc...) detallando nº de unidades, descripción, características, etc..y que como mínimo deberá contener los bienes exigidos en el Anexo B del PPT, así como el equipo técnico de soporte del que dispondrá el empresario para la prestación del servicio. Se aportará presupuesto valorado económicamente de la empresa suministradora ajustándose al modelo establecido en el **Anexo VII** del presente Pliego.

A.4) - Controles de calidad: como mínimo contendrá los controles de calidad que a continuación se detallan:

A.4.1).- -Encuestas de satisfacción: Con una periodicidad trimestral se realizarán las pertinentes encuestas dirigidas a los usuarios de ambas cafeterías, donde con mínimo se considerarán los siguientes aspectos a valorar: Atención del personal; Rapidez en la prestación del servicio; Variedad en la oferta; Calidad de la Materia prima servida; Observaciones, etc..

A.4.2).- -Control de calidad sobre los APPCC Y PGH: anualmente deberá acreditarse mediante entidad autorizada que el APPCC y PGH se cumplen en su

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

11

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



integridad o en su caso la implantación de las medidas correctoras para garantizar su cumplimiento.

A.5) – Protocolo de Limpieza de locales e instalaciones: deberá especificarse en dicho protocolo el modo de efectuarse la limpieza de los siguientes elementos: Equipamiento de cocina; Instalaciones; Cámaras frigoríficas; Almacenes; Zona de residuos; Suelos (incluido el abrillantado); Aseos del personal; Cristales de ventanas y paredes de cristal desde el interior; Extractores, Difusores de aire y luminarias de techo; Parámetros verticales; mobiliario y Máquinas Expendedoras y elementos anexos a ellas, etc..

A.6) – Proyecto de Instalación y explotación de Máquinas expendedoras: características de máquinas a instalar, requisitos de instalación, productos incluidos y características, métodos de recaudación y rellenado, atención al usuario y cualquier otra característica o condición de la explotación que el licitador considere oportuno para la comprensión de la oferta. Asimismo se relacionaran los productos y calidades a suministrar por dichas máquinas.

B).- PLAN DE ANALISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRITICOS DE CONTROL (APPCC): que incluya:

- Diagrama de flujo del proceso
- Análisis de Peligros y Medidas de Control.
- Determinación de los PCC's (Puntos críticos de control).
- Establecimiento de los Límites Críticos para cada PCC.
- Establecimiento del sistema de vigilancia para cada PCC.
- Establecimiento de medidas correctoras.
- Establecimiento de procedimientos de comprobación del Sistema.
- Sistema de documentación y registro.

C).- PLAN GENERAL DE HIGIENE (PGH), que deberá contener:

- Control del agua potable: cloro residual, exámenes microbiológicos y físico-químicos.
- Limpieza y desinfección (L+D)
- Control de Plagas: Desinsectación y Desratización (D+D)
- Mantenimiento de instalación, equipos y útiles
- Rastreabilidad, trazabilidad o loteado de productos.
- Formación de Manipuladores de Alimentos.
- Guía de Buenas Prácticas de Fabricación (GBPF o GBPF)
- Eliminación de residuos y aguas residuales.
- Especificaciones sobre suministros y Certificación a Proveedores. Deberá contener por cada proveedor: justificante de la última convalidación del NRS del proveedor, del distribuidor y del fabricante del producto y una relación de los productos (con la marca y peso) que va suministrar cada proveedor.

D) .- PLAN DE GESTION AMBIENTAL, que deberá identificar los protocolos específicos para la gestión de residuos, identificando el tratamiento y los circuitos desde el punto de generación, almacenaje y retirada. Deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA

12



- Identificación de todos los residuos que puedan generarse como consecuencia de la actividad.
- Identificación puntos de generación de residuos
- Diseño y establecimiento de protocolos para su almacenaje y retirada.
- Establecimiento de Registros documentados para cada uno de los residuos identificando cantidades que se generan, y procedimiento de retirada. En caso de retirada del residuo por agente externo, deberá tener la autorización legal para la retirada de los mismos.
- El nivel de eficiencia energética de los equipos en condiciones normales y las posibles medidas de ahorro energético de que dispone (apagado automático, modo bajo consumo, etc.).

Asimismo, **el contratista deberá cumplir los procedimientos y protocolos del AGSNA.**

7.4.2.3.- Todos y cada uno de los susodichos Planes deberá reflejar, al menos, los siguientes datos: El responsable del Plan por parte de la empresa y los conocimientos y capacidad para realizar controles; El procedimiento de ejecución; El procedimiento de vigilancia; Las acciones correctoras; El procedimiento de verificación; Si utiliza un laboratorio de Salud Pública para la realización de la verificación, éste ha de estar, al menos, autorizado por la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía; Anexo de hojas de registro de los datos.

7.4.2.4.- En general la documentación técnica, debe incluir todas las posibles incidencias que conlleve la ejecución de las mismas, respetando lo previsto en el presente Pliego y en el de Pliego de Prescripciones Técnicas, debiendo planificarse de modo que se genere la menor incidencia posible sobre el funcionamiento del Centro Hospitalario. En esta Memoria Técnica de Explotación se podrán incluir sugerencias que sin menoscabo de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o en el Pliego de Prescripciones Técnicas, puedan convenir a la mejor realización del objeto de la licitación.

7.5.- RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS

De no dictarse la resolución de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

7.6.- ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DEL LICITADOR A LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de las cláusulas de este Pliego y el de Prescripciones Técnicas.

8.- ADJUDICACIÓN

8.1.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



8.1.1.- El órgano de contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una Mesa de Contratación, constituida de acuerdo con la normativa aplicable.

8.1.2.- La Mesa, con anterioridad a la sesión pública, examinará la documentación contenida en el sobre nº 1 de "Documentación Personal", en función de los requisitos exigidos y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, podrá conceder un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa procederá a determinar las empresas que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo.

8.2.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:

8.2.1.- Apertura y evaluación de la documentación relativa a criterios de evaluación no automática

Finalizada la calificación de la documentación contenida en el sobre nº 1, y antes del transcurso del plazo de siete días desde su apertura, la mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

- 1) Comunicación del resultado de la documentación presentada en el sobre nº 1, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.
- 2) Apertura del sobre de documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática, cuyo contenido será entregado al órgano encargado de su valoración.

En el acta de la sesión se dejará constancia documental de todo lo actuado.

8.2.2.- Apertura de la documentación relativa a criterios de evaluación automática.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos y en el plazo de 5 días, la mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

- 1) Comunicación del resultado de esta evaluación
- 2) Apertura de los sobres relativos a la documentación económica y técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática.
- 3) Lectura de las ofertas económicas.

Serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, fuesen inferior al canon contemplado en el Apartado 8 del Cuadro Resumen o excediesen los precios de referencia fijados para los artículos, variaran sustancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

8.2.3.- Una vez realizada la valoración de las distintas proposiciones en los términos previstos en el artículo 150 del TRLCSP, la mesa de contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente de valoración.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

14

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERÍA



8.2.4.- Cuando la Mesa de Contratación entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 152.3 del TRLCSP y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

8.2.5.- Fuera del caso previsto en el apartado anterior, la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa. En los casos en que, de conformidad con los criterios de adjudicación no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la mesa propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención, apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del contrato, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración, no obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

8.3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

8.3.1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato. La elección de los criterios que se establecen en esta cláusula habrá de justificarse en el expediente de contratación.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la adjudicación del contrato serán los que se establecen en el **apartado 13 del Cuadro Resumen**.

8.3.2.- Se dará preferencia en la adjudicación a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si existiese empate entre aquéllas, tendrá preferencia el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, se dará preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las proposiciones económicamente más ventajosas, a aquéllas presentadas por empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, valorándose el compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos mencionados en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.

En los mismos términos, se dará preferencia a las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre y a las cooperativas andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

15

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



De persistir el empate, la adjudicación recaerá en la oferta de menor precio y en último lugar, se aplicarán, por orden de importancia en cuanto a su mayor ponderación, los criterios de valoración utilizados para la adjudicación del contrato.

8.4.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

8.4.1.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

8.4.2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

8.4.3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante. La notificación deberá contener, en todo caso, la información que se recoge en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante habrá de indicarse el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3. del TRLCSP. La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

8.5.- GARANTIA DEFINITIVA

8.5.1.- De conformidad con el **Apartado 10 del Cuadro Resumen**, el importe de la garantía definitiva, que deberá acreditarse en documento original, será de **7.917,21 Euros**, cantidad determinada en función de la superficie a explotar ($479 \text{ m}^2 + 18 \text{ m}^2 = 497 \text{ m}^2$):

- a) Valor del dominio público ocupado: para determinar el valor del dominio público, tomamos como referencia el valor catastral, que aparece en nuestro recibo de IBI del año 2011 y lo dividimos entre los metros de superficie a ocupar. Así el valor del m^2 nos da un resultado de $318,60 \text{ €/m}^2$ y la superficie

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

16

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



a ocupar es de 497 m². Luego el valor del dominio público ocupado se fija en 158.344,20 euros (497 x 318,60)

- b) Importe de la Garantía definitiva: siete mil novecientos diecisiete euros con veinte y uno céntimos (#7.917,21 Euros #), correspondiente al 5% del valor del suelo público ocupado (5% de 158.344,20 euros)

8.5.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 162.6 de la Ley 2/99, de 31 de marzo, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que resulten adjudicatarias vendrán obligadas a constituir una garantía por importe del veinticinco por ciento de la establecida en el apartado anterior.

8.5.3.- La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las siguientes modalidades y se depositará y acreditará en las condiciones que las normas de desarrollo de la Ley establezcan:

- 1) En efectivo o en valores de Deuda Pública, depositados o constituidos a tal efecto en la Caja Central de Depósitos de la Junta de Andalucía (Dirección General de Tesorería, Consejería de Economía y Hacienda), o en alguna de las Cajas Provinciales de Depósito de las Delegaciones Provinciales de dicha Consejería, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.
- 2) Mediante aval prestado, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- 3) Por contrato de seguro de caución.

En los casos de uniones temporales de empresarios, las garantías definitivas podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en su conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

8.5.4.- Cuando la garantía definitiva se constituya mediante seguro de caución o mediante aval, tanto el certificado del seguro como el documento de aval deberán depositarse, en todo caso, en la Caja Central o en alguna de las Cajas Provinciales de Depósito de la Consejería de Economía y Hacienda, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.

8.6.- DEVOLUCION DE LA DOCUMENTACION

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos tanto en vía administrativa como judicial, sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



8.7.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.-

8.7.1.- La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 155 del TRLCSP.

III. FORMALIZACIÓN

9.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

9.1.- TIEMPOS Y REQUISITOS

9.1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y respete el contenido mínimo del artículo 26 del TRLCSP, así como en el artículo 71.3 y artículo 71.8 del RGLCAP de 12 de octubre (RD 1098/2001), constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

9.2.- La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4. del TRLCSP.

9.3.- El adjudicatario, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá:

a). Documento acreditativo del pago de los gastos de publicación del anuncio de licitación, cuya cuantía se indica en el **apartado 3.3 del Cuadro Resumen**.

b). Documento acreditativo de haber formalizado una **Póliza de responsabilidad civil**, por un importe mínimo asegurado de **150.000 euros** para responder de cualquier daño que pudiera ocasionar la explotación objeto de licitación. El documento deberá ser original o copia legalizada notarialmente del recibo vigente de la misma. Dicha acreditación se realizará periódicamente hasta la terminación definitiva de la ejecución del contrato. Si la cuantía de los daños ocasionados fuese superior a la cantidad asegurada y existiera culpa o negligencia del adjudicatario, la diferencia será por cuenta de éste.

El beneficiario único de este seguro será el propio Servicio Andaluz de Salud.

c) Documento original acreditativo de haber constituido a disposición del Órgano de Contratación de la garantía definitiva.

d) Escritura pública, debidamente inscrita en el Registro correspondiente, de constitución de agrupación temporal de empresas, cuando el licitante adjudicatario tuviera tal condición

9.4.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



9.5.- La formalización del contrato será objeto de publicidad en los términos previstos en el artículo 154 del TRLCSP.

9.6.- El contrato se elevará a escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos que se deriven y estando obligado a entregar al órgano de contratación una copia simple y una autorizada de la misma, dentro de los veinte días siguientes a su formalización.

9.7.- NO FORMALIZACION DEL CONTRATO.

Cuando, por causas imputables al contratista, no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación, siguiendo el procedimiento previsto a tal efecto en el Art. 211 del TRLCSP, podrá acordar la resolución del mismo, y la indemnización de los daños y perjuicios que se hubieren ocasionado.

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

10.- NORMAS GENERALES

10.1.- FORMA DE EJECUCION

10.1.1.- La ejecución se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, con sujeción a las cláusulas de este Pliego, del de Prescripciones Técnicas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera el órgano de contratación.

10.1.2.- Serán de cuenta del adjudicatario los gastos e impuestos derivados del anuncio de licitación y de la formalización del contrato, los de personal, tasas y licencias municipales. Así como cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

10.1.3.- Todos los impuestos, tasas y gravámenes, ya sean estatales, autonómicas, municipales o de cualquier otra entidad que se encuentren establecidos o que se establezcan durante la vigencia del contrato y que puedan afectar directa o indirectamente al servicio objeto del mismo serán de cuenta del contratista, que se reconoce único responsable de su pago y de las obligaciones fiscales que afecten al establecimiento, comprometiéndose, asimismo, a solicitar por su cuenta y a su cargo la autorizaciones que se precisen para el funcionamiento del servicio.

10.1.4.- El adjudicatario deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del Servicio Andaluz de Salud.

10.1.5.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes, en materia de ordenación y defensa de la industria nacional en cuanto resulten compatibles con las disposiciones del acervo comunitario.

10.1.6.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto del contrato. Para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos en la ejecución del objeto del contrato deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

19

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al Servicio Andaluz de Salud por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

10.1.7.- El adjudicatario, para cumplir el objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, cualesquiera que sean las Administraciones Públicas competentes para su otorgamiento, incluso si se trata del propio Ente contratante, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, así como de las contribuciones, tasas e impuestos que se deriven de las instalaciones, usos y actividades a implantar. Los gastos de consumo de agua, gas y electricidad, originado por el local ocupado por la cafetería serán sufragados por el Hospital hasta que se instalen los aparatos contadores necesarios que permitan la medición de aquéllos. Una vez instalados todos o parte de ellos podrá repercutirse el consumo al adjudicatario. La Dirección del Centro podrá autorizar la conexión telefónica de las cafeterías con el exterior, abonando el adjudicatario los gastos que ello pudiera conllevar así como el consumo que pudiera generarse. Asimismo el recibo municipal de basura será de cuenta del adjudicatario desde el inicio de la prestación del servicio, el cual deberá realizar las gestiones oportunas y cambiar la titularidad de dicho recibo durante el tiempo del contrato y/o de cualquiera de sus prorrogas.

10.1.8.- El contratista no podrá enajenar, hipotecar ni gravar, bajo ningún concepto ni en modo ni título algunos, los bienes a cuya ocupación el contrato faculta, así como tampoco las instalaciones o equipamientos afectos a las cafeterías, ya estén indisolublemente unidos al suelo, anclados o no al mismo, ni los muebles o accesorios que sean de propiedad de la Administración, sólo tendrá derecho a la utilización de los citados bienes durante el periodo de ejecución del contrato. Tampoco limitar el uso de los bienes puestos a su disposición más allá de lo permitido en el presente pliego o en el de prescripciones técnicas, ni destinarlos a finalidades deferentes a las previstas en este pliego.

10.1.9.- La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección, y control del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

10.1.10.- Será obligatorio tener expuestas al público las listas de precios autorizadas de las Cafeterías de Personal del Centro y del Público en general.

11.- OBLIGACIONES PARTICULARES DEL ADJUDICATARIO

11.1.- Obligaciones en relación con el personal empleado en la ejecución del contrato:

11.1.1.- El adjudicatario deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones que conlleve el presente contrato, y en particular:

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



- a) El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario (y no mantendrá relación jurídica laboral ni de ninguna otra clase con el Servicio Andaluz de Salud) quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario que impone o imponga la legislación vigente en cada momento en la materia.
- b) El número de trabajadores empleados en la prestación de los servicios de cafetería y restauración, así como la cualificación de los mismos, deberá ser adecuado para la correcta ejecución del contrato. La plantilla que la empresa adjudicataria emplee en la ejecución del contrato será en todo momento la necesaria y adecuada para obtener el máximo nivel de calidad exigido en los servicios objeto del presente contrato. En el **Anexo III** se relaciona el personal que actualmente viene prestando el servicio con indicación del vínculo laboral y antigüedad. Respecto a la subrogación del personal existente, se regulará por lo establecido en la normativa laboral vigente para este colectivo.
- c) Todos los componentes de la plantilla deberán recibir formación profesional pertinente de acuerdo con la legislación vigente. La formación del personal en materia de seguridad alimentaria será de forma continua y por cuenta del contratista, según lo establecido en el Real Decreto 202/2000, de 11 de febrero, por el que se establecen las normas relativas a los manipuladores de alimentos, así mismo será de aplicación el Decreto 189/2001, de 4 de septiembre por el que se regulan los Planes de Formación de los Manipuladores de Alimentos y Régimen de Autorización y Registro de Empresas y Entidades, que impartan formación en materia de manipulación de alimentos
- d) Cualquier incremento de la plantilla adscrita al Servicio, deberá ser autorizado expresamente por el Hospital "La Inmaculada". A tales efectos, éste podrá; en cualquier momento, requerir al contratista la relación nominal de los trabajadores empleados en la prestación del servicio, así como su situación laboral.
- e) En cualquier caso, cada licitador deberá aportar en su oferta el número total de trabajadores con detalle de los puestos de trabajo por categorías profesionales, según las clasificaciones aplicables al sector, expresando igualmente la distribución de los turnos de mañana y tarde.
- f) En caso de enfermedad, sanciones de la empresa, baja del personal, vacaciones reglamentarias y otras causas análogas, las plazas deberán ser cubiertas inmediatamente a costa del contratista, **de forma que se mantenga en todo caso el servicio con un nivel óptimo de atención al cliente.**
- g) El personal deberá ser objeto de reconocimiento médico, a cargo del adjudicatario, antes de su ingreso en la empresa y al menos una vez al año. Los resultados de estos exámenes médicos, en relación con la aptitud para el trabajo, serán puestos necesariamente en conocimiento del órgano de contratación. Asimismo, en cualquier momento y siempre que el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital lo estime necesario, por parte de éste podrá realizar a dicho personal las revisiones y reconocimientos oportunos, con observación de los dispuesto en el Art. 22 de la Ley



31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y normativa de desarrollo.

11.1.2.- En la ejecución del contrato, el contratista quedará obligado con respecto al personal que emplee en la prestación del servicio, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de ordenación laboral, social, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo. Dicho personal estará en posesión de la suficiente formación para la prestación del contrato; asimismo el citado personal deberá acreditar la posesión de la documentación oficial que les faculte para la manipulación de los alimentos.

El contratista notificará a la Dirección del Hospital "La Inmaculada", con justificación documental (contrato de trabajo y partes de alta y baja en la Seguridad Social) las incidencias o variaciones en la plantilla empleada en la prestación de dichos servicios.

El contratista deberá presentar mensualmente a la Dirección del Hospital "La Inmaculada", el justificante de las cotizaciones efectuadas (TC1, TC2 y documento de ingreso de las cuotas) de todo el personal que trabaja en las instalaciones del Hospital y cada semestre natural certificación positiva de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente con las obligaciones formales y de ingreso exigidas en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Asimismo, el adjudicatario deberá poner a disposición del Órgano de Contratación cuanta información referente al personal (modalidad de contrato, horarios, etc) puede serle requerida por este.

11.1.3.- El adjudicatario será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir al personal empleado en la ejecución del contrato, ya sea propio o por el ejercicio de su profesión en el Hospital, y que sea contratado por orden del contratista.

También será responsable de las acciones u omisiones de su personal en relación con la uniformidad, puntualidad, compostura y atención al público y personal del Centro.

11.1.4.- En cuanto a la organización del trabajo, el contratista deberá distribuir el personal que emplee en la prestación de los servicios objeto del contrato conforme a su propio plan de trabajo que comunicará a la Dirección del Hospital "La Inmaculada", así como las modificaciones que pudieran producirse.

En todo caso el horario de apertura de las cafeterías de público y personal comprenderán el horario desde las 7:30 horas hasta las 23:00 horas todos los días de la semana. Cualquier propuesta de variación sobre el horario indicado deberá ser autorizado previamente por la Dirección del Hospital.

11.1.5.- El adjudicatario está obligado a cuidar de la buena presencia del personal empleado en la explotación del servicio, así como de su cortesía, amabilidad y buen trato con los usuarios de la cafetería. Dicho personal observará en todo momento correcta uniformidad.

Las prendas de uniforme serán previamente presentadas a la Dirección del Hospital "La Inmaculada" para su conformidad. Su provisión, limpieza y reposición corresponderá al contratista.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



El personal llevará sobre el uniforme una tarjeta distintiva con fotografía y datos personales, que será aportada por el adjudicatario.

El contratista está obligado a retirar del Hospital a aquel personal que a juicio del Centro no procediera con la debida corrección o que incumpliera alguna de las obligaciones expresadas en los párrafos anteriores.

11.1.6.- En definitiva, el contratista queda obligado a observar el cumplimiento de las obligaciones que, respecto del personal se establecen expresamente en el presente Pliego o en el de Prescripciones Técnicas.

11.2.- Obligaciones respecto del Plan de Gestión Medioambiental

11.2.1.- El contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.

11.2.2.- El contratista deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, que le sean aplicables, para lo cual se le harán llegar copias de los documentos oportunos.

11.2.3.- El adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado, reservándose Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, el derecho a repercutir sobre el mismo las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

11.2.4.- Para evitar tales incidentes, el contratista adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

11.2.5.- Sobre la persona designada por el adjudicatario recaerá la responsabilidad de la observación de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

11.2.6.- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite al Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería,.

11.2.7.- El contratista se compromete a informar inmediatamente al Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos, pudiendo solicitar el Área un informe escrito referente al hecho y a sus causas.

12.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: INDEMNIZACION DE DAÑOS

12.1.- El adjudicatario deberá responder de las siguientes obligaciones:

- a) Los daños que el personal del adjudicatario ocasione en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier otra propiedad del AGSNA, serán indemnizados por aquél.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

23

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



b) Al margen de de la responsabilidad penal en que pudieran incurrir el personal que presta el servicio, igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos, que quede probado que han sido efectuadas por su personal.

12.2.- Otras obligaciones:

12.2.1.- Serán obligaciones del contratista, además de las de carácter general previstas en las Leyes y Reglamentos aplicables, las siguientes:

- a) Pagar el canon del contrato puntualmente a partir del momento en que comience la obligación del pago.
- b) Realizar la explotación del servicio por sí mismo.
- c) Resolver las cuestiones técnicas que le plantee la Dirección del Centro o el Servicio de mantenimiento de éste para la correcta ejecución del contrato
- d) Prestar el servicio con precisión y regularidad a cuantas personas lo soliciten, sin otra limitación que la que deriva de la capacidad de la instalación.
- e) Reparar urgentemente los daños que por la ejecución del contrato pudieran ocasionarse en las cafeterías, instalaciones o máquinas expendedoras que integran el servicio objeto de contratación. Estas reparaciones mantendrán la imagen y el buen funcionamiento de las instalaciones y deberán tener el visto bueno de la Dirección del Centro.
- f) Soportar las consecuencias derivadas de la utilización de los servicios de cafetería, eximiendo al Hospital de toda responsabilidad por la misma, así como por los posibles desperfectos, averías, o hurtos en los elementos de la explotación.
- g) Poner en conocimiento y someter a aprobación de la Dirección del Centro cualquier medida o actuación que pretenda llevar. De otra forma, no podrá llevarse a efecto.
- h) Atender de forma directa e inmediata todas las reclamaciones que pudieran formular los usuarios en relación con el funcionamiento del servicio.
- i) Asumir todas las obligaciones indicadas en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.
- j) Guardar sigilo sobre el contenido del contrato adjudicado.
- k) Informar la Dirección Gerencia por escrito y con periodicidad al menos mensual, del volumen de usuarios, así como de las cantidades que ingrese por la explotación de cada una de las líneas de negocio, incluidas en el presente contrato.
- l) Una vez concluido cada año natural y con los datos sobre los volúmenes reales de usuarios e ingresos definitivos de dicho año, antes del día 31 de marzo del año siguiente, el Órgano de Contratación y el contratista deberán firmar un acta en la que quede perfectamente establecido el volumen de usuarios y los ingresos definitivos habidos durante el año anterior, detallado al menos por meses.
- m) Realización de las obras e instalaciones propuestas para la ejecución del servicio, que requerirán en todo caso, la previa autorización de la Dirección Gerencia del centro y serán de cuenta y riegos del contratista. Finalizada la relación contractual, serán propiedad del Servicio Andaluz de Salud, sin que aquel tenga derecho a recibir indemnización alguna por las mismas.
- n) Asimismo, el contratista estará obligado a realizar las obras necesarias para la conservación de los locales e instalaciones fijas, entendiéndose por aquellas la reposición de cristales, pinturas, pavimentos, mostradores, conducciones de agua, electricidad y cualesquiera otras de naturaleza análoga.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



13.- Máquinas Expendedoras

13.1.- El adjudicatario aportará las máquinas que se detallen en su oferta y, en su calidad de gestor de las máquinas expendedoras asumirá la obligación de realizar la recaudación y reposición con la necesaria regularidad así como de corregir las posibles averías de la forma más urgente posible. Todos los gastos que se originen por la instalación, puesta en marcha y reparaciones y reclamaciones serán por cuenta del adjudicatario. Asimismo deberá adecuar la instalación de las máquinas expendedoras a los niveles de calidad exigidos por el Hospital "La Inmaculada", especialmente de información y presentación. Por tanto deberá disponer de todos los medios humanos y materiales para la adecuada instalación de las máquinas de acuerdo a las indicaciones recibidas del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, especialmente estructuras decorativas y medios destinados a mejorar la señalización y la higiene.

13.2.- Será de aplicación a las máquinas expendedoras la normativa siguiente:

- Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.
- Real Decreto 706/1986, de 7 de marzo, por el que se aprueba la reglamentación técnico-sanitaria sobre condiciones generales de almacenamiento (no frigorífico) de alimentos y alimentarios.
- Real Decreto 640/2006, de 26 de mayo, por el que se regulan determinadas condiciones de aplicación de las disposiciones comunitarias en materia de higiene, de la producción y comercialización de los productos alimenticios.

13.3.- la empresa adjudicataria señalará claramente en cada máquina el nombre de la empresa, el número de teléfono y domicilio, donde los usuarios podrán ejecutar sus reclamaciones. Asimismo, detallará el procedimiento a seguir con las reclamaciones recibidas.

13.4.- Los precios de los productos para las máquinas automáticas que se oferten se recogerán en el apartado específico del **Anexo I (Apartado M)**.

13.5.- El adjudicatario deberá reponer las máquinas expendedoras y proceder a su limpieza por personal autorizado para la manipulación de alimentos de tal modo que en todo momento estén en perfecto estado de uso. Se cuidará especialmente la limpieza diaria, o siempre que sea necesario, del suelo circundante a las máquinas. Las máquinas indicarán que las reclamaciones por mal funcionamiento se dirigirán a la propia Cafetería, o bien al teléfono que se establezca, si la Cafetería permanece cerrada por horario nocturno. El adjudicatario deberá de responder ante los usuarios por el mal funcionamiento de las máquinas.

13.6.- Los gastos que se originen serán de cuenta del contratista, así como los daños que se pudieran originar.

13.7.- El órgano de contratación, a propuesta de la Dirección Gerencia del Hospital "La Inmaculada" y previa solicitud del contratista podrá acordar el incremento de máquinas expendedoras.

13.8.- El adjudicatario deberá realizar directamente la explotación del servicio de máquinas expendedoras, no pudiendo subrogar, subarrendar, ceder o traspasar directa ni indirectamente la explotación, salvo autorización expresa del Órgano de Contratación.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



14.- DERECHOS DEL CONTRATISTA

El contratista tendrá derecho, además de lo que se establezca en las Leyes en general, a:

- Gestionar directamente la explotación del objeto del contrato.
- Recibir los beneficios fiscales que prevean las Ordenanzas correspondientes y demás disposiciones estatales o autonómicas que resulten de aplicación.
- Ostentar la propiedad del equipamiento que se exija, o que sea aportado por el adjudicatario para la prestación del servicio (mobiliario, menaje, utillaje, vajilla y cualquier otro elemento de la explotación que sean necesarios para la ejecución del contrato), salvo que se trate de bienes aportados como mejoras en la presente contratación, en cuyo caso, estos pasarán a ser propiedad del Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería.

15.- OBLIGACIONES DEL ORGANO DE CONTRATACION

El Servicio Andaluz de Salud, a través del AGSNA asumirá las siguientes obligaciones:

15.1.- En relación con el espacio físico donde ha de explotarse el servicio de cafeterías, de poner a disposición del adjudicatario, en el estado que presentan en este momento:

- Las dependencias (cafetería de público así como cafetería de personal) ubicadas en el Hospital "La Inmaculada" de Huércal-Overa, dotadas de agua, suministro eléctrico y línea telefónica interna con aparato de teléfono.
- Facilitar la puesta a disposición de los bienes relacionados en el **Anexo A del PPT**.

15.2.- Otorgar al contratista las facilidades posibles para la correcta ejecución de las instalaciones y el correcto funcionamiento del Servicio, siempre que no interfieran en el normal desarrollo de la actividad hospitalaria.

16.- DERECHOS DEL ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación tendrá derecho a:

- Controlar de forma permanente la correcta ejecución de las instalaciones y la explotación de los servicios contratados y sus actividades.
- A inspeccionar, cuando lo considere oportuno, las instalaciones y el funcionamiento del servicio objeto de este contrato, tanto en el período de actuaciones previas de ejecución, como durante el plazo de duración.
- A exigir a la empresa adjudicataria la inmediata corrección de irregularidades o alteraciones que se produjesen en la explotación.

17.- FACULTAD DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

17.1.- En caso de infracción o incumplimiento de las estipulaciones establecidas en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas o en las incluidas en el contrato, la Dirección del AGSNA, lo comunicará al adjudicatario y este deberá dar una respuesta adecuada a la mayor brevedad posible.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



17.2.- La Dirección del AGSNA, podrá en cualquier momento proceder a la inspección tanto de los locales como de la prestación de servicio de cafetería, debiendo el adjudicatario acometer las correcciones que en su caso le sean notificadas por escrito.

18.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

18.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Servicio Andaluz de Salud.

18.2.- Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte del Servicio Andaluz de Salud, que deberá realizarse dentro del mes siguiente a haberse producido la realización del objeto del contrato, en los términos establecidos en los artículos 222 y 307 del TRLCSP, y teniendo en cuenta las singularidades propias de este contrato, en el que no hay pago del precio por parte de la Administración.

18.3.- En la recepción del servicio prestado se comprobará que el mismo se realizó en los términos previstos en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas y sus respectivos Anexos.

19.- GARANTIA DEL SERVICIO PRESTADO:

19.1.- El plazo de garantía será de un año a partir de la fecha de recepción o conformidad, del servicio objeto de contratación.

19.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

19.3.- El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

19.4.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

20.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta. Para la adopción de estos acuerdos, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

21.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

21.1.- En caso de que el contratista incurriese en demora en el cumplimiento del plazo total o parcial del contrato por causas imputables al mismo, el órgano de contratación, sin necesidad

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA

27



de intimación previa, podrá optar por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía definitiva e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados al Servicio Andaluz de Salud, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del importe del precio en metálico.

21.2.- Si la demora fuese por causas no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, el órgano de contratación le prorrogará el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que el contratista solicitase otro menor.

22.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los elementos que lo integran, y para atender a causas imprevistas. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

La modificación del contrato se ajustará a lo dispuesto en el artículo 219 del TRLCSP.

23.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

23.1.- Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 del TRLCSP con los efectos que se recogen en los artículos 225 del citado Texto.

Podrán igualmente ser causa de resolución, a juicio del órgano de contratación:

- a). El incumplimiento grave por el contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente Pliego o en el de Prescripciones Técnicas o en el contrato.
- b). La demora superior a seis meses en el pago del canon por parte del contratista, y sin perjuicio de la potestad administrativa para proceder al cobro por vía ejecutiva. En todo caso el impago del precio provocará la resolución del contrato.
- c). La cesión del contrato a terceros sin autorización del AGSNA.
- d). El incumplimiento grave o incumplimientos repetidos de las normas de seguridad establecidas.

23.2.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

23.3.- El órgano de contratación podrá acordar la continuación de la ejecución del contrato que haya sido declarado resuelto, siguiendo, al efecto, el procedimiento previsto legalmente.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

28

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL
EXPLOTACIÓN CAFETERIAS DEL HOSPITAL "LA INMACULADA"
Y MÁQUINAS EXPENDEDORAS



Producida la extinción del contrato por cumplimiento o por resolución, el contratista deberá dejar libres los bienes ocupados con ocasión de aquel, y si no lo hiciere voluntariamente en el plazo de siete días, podrá la Administración ejecutarlo a su costa, sin perjuicio de la posibilidad de imponer multas coercitivas.

Todas las mejoras realizadas por el contratista que hayan quedado unidas a los locales puestos a su disposición para la ejecución del contrato de manera que no puedan separarse de aquellos sin quebramiento de la materia o deterioro del objeto quedarán en poder del Hospital "La Inmaculada" sin que aquel ostente derecho alguno de resarcimiento o indemnización.

23.4.- La resolución del contrato será acordada por el Órgano de contratación, mediante expediente contradictorio, tramitado conforme a lo dispuesto en el artículo 109 del RGLCAP. En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida, así como de las posibles indemnizaciones que pudieran derivarse del hecho.

**POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
(SERVICIO ANDALUZ DE SALUD)**

**Conocido y aceptado en su totalidad
POR EL CONTRATISTA**

FDO: FRANCISCA ANTÓN MOLINA

FDO:

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

29

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Hospital "La Inmaculada"



CUADRO RESUMEN

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Torrecárdenas, por delegación de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud mediante Resolución 479/08 de 11 de julio, modificada parcialmente por la Resolución 315/09, de 9 de julio, y por la Resolución 0040/10, de 19 de febrero (BOJA nº 74 de 19/04/2010), y Resolución de 23 de noviembre de 2010 de modificación de la de 11 de julio de 2008, sobre delegación de competencias (Boja nº 3, de 05/01/2011).

2. CENTRO VINCULADO AL CONTRATO

Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería (AGSNA)-Hospital "La Inmaculada"

3. FORMA DE ADJUDICACIÓN

3.1.- Procedimiento de Adjudicación: ABIERTO.

3.2.- Tramitación: ORDINARIA

3.3.- Gastos de Publicación: Según tarifa vigente, a cargo del adjudicatario.

4. OBJETO DEL CONTRATO

4.1.- El objeto de la presente contratación es la explotación de las Cafeterías del Hospital "La Inmaculada" de Huércal-Overa, perteneciente al Área de Gestión Sanitaria Norte de Almería, así como la instalación y explotación de máquinas expendedoras de líquidos y productos sólidos.

4.2.- Necesidades administrativas a satisfacer y factores a tener en cuenta: satisfacer la necesidad de proporcionar a los usuarios y al personal del Centro Hospitalario las prestaciones propias de un servicio de hostelería y restauración sin abandonar las dependencias del mismo, careciendo el Hospital de los medios humanos y de los recursos materiales necesarios para desarrollar directamente tal actividad. Asimismo, se proporciona el servicio de venta al por menor en máquinas expendedoras a los pacientes, familiares y personal del Centro Hospitalario.

5. VARIANTES

No se admiten.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de cinco años a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del mismo.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



7. PRÓRROGA

El contrato podrá ser objeto de prórroga expresa y por mutuo acuerdo de las partes, antes de la finalización del periodo de vigencia, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de diez años.

8. CANON DE EXPLOTACIÓN (IMPORTE MÍNIMO)

8.1.- Canon mensual: 500 €

8.2.- Canon anual: 6.000 €

8.3.- Actualización del canon: de acuerdo con la variación que experimente el Índice de Precios al Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística para el ejercicio económico anterior al de aquél en que se produzca la actualización.

9. GARANTÍA PROVISIONAL

No procede.

10. GARANTÍA DEFINITIVA: será de **7.917,21 Euros**, cantidad determinada en función de la superficie a explotar (479 m² +18 m² = 497 m²):

- a) Valor del dominio público ocupado: para determinar el valor del dominio público, tomamos como referencia el valor catastral, que aparece en nuestro recibo de IBI del año 2011 y lo dividimos entre los metros de superficie a ocupar. Así el valor del m² nos da un resultado de 318,60 €/m² y la superficie a ocupar es de 497 m². Luego el valor del dominio público ocupado se fija en 158.344,20 euros (497 x 318,60)
- b) Importe de la Garantía definitiva: siete mil novecientos diecisiete euros con veinte y uno céntimos (#7.917,21 Euros #), correspondiente al 5% del valor del suelo público ocupado (5% de 158.344,20 euros)

11. SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA EXIGIDA.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: Se acreditará mediante declaración sobre el volumen global de negocios, relacionados con el objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, y cuyo importe mínimo total sea de 60.000,00 euros anuales.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

SOLVENCIA TÉCNICA: Se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos análogos realizados en los tres últimos años, que incluya importe, fechas y destinatarios públicos o privados de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante un certificado, de buena ejecución, expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea una sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o,²

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD



CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL
EXPLOTACIÓN CAFETERIAS DEL HOSPITAL "LA INMACULADA"
Y MÁQUINAS ENFRIADORAS

a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, siendo obligatorio al menos acreditación de un servicio o trabajo por los medios antes indicados.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. En este caso, deberá aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia y copia del documento que, asimismo, acredite el vínculo entre dicha empresa y el licitador.

12. MESA DE CONTRATACIÓN

Si

13. Criterios de Adjudicación

Puntuación total máxima posible: 100 puntos.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



Número	Tipo Criterio	Denominación	Evaluable Automáticamente	Ponderación	Fórmula de Ponderación	Umbral mínimo en su caso
1	Económico	Criterios de índole económica	Sí	De 0 a 75 puntos.		
1.1	Económico	<u>Precio ofertado por el licitador para productos a expender en máquinas vending.</u> Se tomará en cuenta los precios ofertados por el licitador en el Apartado M del Anexo I del PCAP.	Sí	De 0 a 30 puntos	Se otorgarán 30 puntos a la oferta que oferte un menor precio promedio global, en estos productos, puntuándose las restantes de forma proporcional decreciente.	
1.2	Económico	Número de menús diarios sin cargo ofertados por el licitador para el personal autorizado (que realiza jornada complementaria, continuidad asistencial, prolongación de jornada, guardia, etc) a partir del mínimo exigido en el apartado 1.3.3 del PPT (25 dietas completas diarias o 50 medias dietas diarias)	Sí	De 0 a 30 puntos	Se otorgarán 30 puntos a la oferta que oferte un mayor nº de menús sin cargo, puntuándose las restantes de forma proporcional decreciente.	
1.3	Económico	<u>Precios productos de cafetería de Público y de Personal</u>	Sí	De 0 a 10 puntos	Se otorgarán 10 puntos a la oferta que presente un mayor porcentaje promedio global de descuento de los productos ofertados al personal y al público respetando los precios máximos de licitación y puntuándose las restantes de forma proporcional decreciente.	
1.4	Económico	Canon ofertado Dicho Canon será ofertado en el modelo Anexo I- I del PCAP.	Sí	De 0 a 5 puntos.	Se otorgarán 5 puntos a la oferta que oferte un mayor canon a partir del mínimo mensual establecido (500 €/mes), puntuándose las restantes de forma proporcional decreciente.	

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



úmero	Tipo Criterio	Denominación	Evaluable Automáticamente	Ponderación	Fórmula de Ponderación	Umbral mínimo o en su caso
2	Técnico	Criterios Técnicos	No	Hasta 25 puntos		
2.1.	Técnico	<p>Memoria Técnica de Explotación: Se otorgará hasta un total de 20 puntos, a aquel licitador que presente un mejor programa de desarrollo de la prestación del servicio.</p> <p>Se valorarán todos los aspectos que aparecen recogidos en el apartado 7.4.2.2 del PCAP.</p> <p>Dicha documentación se incluirá en el Sobre nº2 del PCAP.</p>	No	De 0 a 20 puntos.		
2.2.	Técnico	<p>Propuestas de mejora, debidamente cuantificadas en euros, con indicación de la finalidad, objetivo que se pretende, asunción de costes y cronograma de implantación y que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Dicha documentación se incluirá en el Sobre nº4 del PCAP.</p>	Sí	De 0 a 5 puntos.	Se otorgarán los 10 puntos a la oferta que presente un mayor precio cuantificado en euros, puntuándose las restantes de forma proporcional decreciente	

14. PLAZO DE GARANTÍA

Un año desde la fecha de recepción o conformidad, del servicio objeto de contratación.

15. RÉGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL:

No procede

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD



CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL
EXPLOTACIÓN CAFETERIAS DEL HOSPITAL "LA INMACULADA"
y MÁQUINAS EXPENDEDORAS

16. SUBROGACIÓN.

Sí. La relación de personas se detalla en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

17.- PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE:

Plataforma Provincial de Contratación Administrativa de Almería
Teléfono: 950-029176 y 950-016172
Fax: 950-016121

17.1. se acepta el anuncio de la remisión de la proposición al órgano de contratación por correo electrónico: NO.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA

ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
A).- CAFÉS E INFUSIONES				
CAFÉ SOLO, CORTADO, DESCAFEINADO O CON LECHE (TAZA)	0,70		1,05	
DOBLE DE CAFÉ CON LECHE, 300 CC	1,20		1,40	
CAÑA DE CAFÉ CON LECHE/MANCHADA 180 CC	0,80		1,25	
TÉ, MANZANILLA O INFUSIONES	0,65		1,05	
LECHE CON COLACAO VASO DE 180 c.c.	0,95		1,25	
LECHE CON COLACAO VASO DE 300 c.c.	1,20		1,65	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				

	CAFETERIA DE PERSONAL			CAFETERIA DE PÚBLICO		
	Precio Entera	Precio Máximo	Media	Precio Entera	Precio Máximo	Media
B).- TOSTADAS						
TOSTADA ENTERA/MEDIA: ACEITE DE OLIVA, TOMATE, MANTEQUILLA O MARGARINA	0,85		0,80	1,10	1,05	
TOSTADA ENTERA/MEDIA: PATÉ, ZURRAPA O SOBRASADA	0,90		0,85	1,15	1,10	
TOSTADA ENTERA/MEDIA: + UN ADICIONAL DE JAMÓN, QUESO, ETC.	1,00		0,95	1,25	1,20	
TOSTADA ENTERA/MEDIA: + DOS ADICIONALES	1,05		1,00	1,30	1,25	
PORCIÓN MERMELEDA (EXCLUIDA LA DE LA TOSTADA)	0,25			0,35		
PORCIÓN DE MANTEQUILLA (EXCLUIDA LA DE LA TOSTADA)	0,25			0,35		
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						

ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
C).- BOLLERÍA				
DONUT (UNIDAD)	0.70		1.05	
DONUT (DOBLE)	1.35		1.40	
MAGDALENAS (UNIDAD)	0.70		1.05	
TORTAS, PEPITOS ALEMANES O CUALQUIER OTRO DE BOLLERÍA	0.80		1.10	
BOLLERÍA DEL DÍA	0.80		1.10	
PASTELERÍA; TARTA, ETC.	2.60		3.30	
BOLLO DE PAN (100 gr)	0.35		0.55	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				

	CAFETERIA DE PERSONAL			CAFETERIA DE PÚBLICO		
	Precio Máximo	Entero	Medio	Precio Ofertados	Entero	Medio
D).- BOCADILLOS (BOLLOS 100 gr)						
TORTILLA FRANCESA (2 HUEVOS)	1.20	1.20	1.00		1.75	1.20
BOCADILLO (FRÍO) 1 ADITIVO (CHORIZO, SALCHICHÓN, ETC... 65 GR.)	1.20	1.20	1.00		1.75	1.20
BOCADILLO CALIENTE UN ADITIVO (65 Gr. Aditivo)	1.85	1.85	1.40		2.25	1.50
BOCADILLO CALIENTE DOS ADITIVOS (65 Gr. Aditivo)	2.15	2.15	1.70		2.55	1.80
BOCADILLO DE JAMÓN SERRANO	1.60	1.60	1.40		2.10	1.80
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						



ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PUBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
E).- SANDWICHES				
SANDWICH MIXTO	1,40		1,65	
SANDWICH VEGETAL	1,75		2,15	
VEGETAL DE ATÚN	1,80		2,40	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				



ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

F).- TAPAS VARIADAS	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
DE PESCADO	1,10		1,35	
TAPAS VARIADAS (UNIDAD)	0,80		1,10	
DE FIAMBRE	0,80		1,10	
DE ENSALADILLA RUSA	0,80		1,10	
DE ENSALADILLA DE VERANO	0,80		1,10	
DE ENSALADILLA DE PULPO	0,80		1,10	
DE ARROZ	0,80		1,10	
DE HUEVOS C/MAHONESA	0,80		1,10	
DE ACEITUNAS	0,55		1,10	
DE PATATAS FRITAS	0,55		1,10	
MONTADO DE LOMO	0,80		1,35	
DE QUESO	0,80		1,10	
DE JAMÓN SERRANO	1,10		1,35	
DE TORTILLA ESPAÑOLA	0,95		1,50	
CROQUETA (UNIDAD)	0,45		0,50	
EMPANADILLA (UNIDAD)	0,45		0,50	
PIMIENTO RELLENO	0,95		1,20	
ALBÓNDIGAS	0,95		1,20	
EMPANADA	0,95		1,70	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				

ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERIA DE PERSONAL			CAFETERIA DE PÚBLICO		
	Precio Máximo Grande	Pequeña	Precio Ofertados Grande	Precio Máximo Grande	Pequeña	Precio Ofertados Pequeña
G).- RACIONES						
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA DE JAMÓN 100 Gr./50 Gr.	3,20	1,85		4,40	3,05	
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA DE QUESO ANEJO	3,20	1,85		4,40	3,05	
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA DE QUESO FRESCO	2,95	1,60		3,50	2,15	
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA DE CARNE PLANCHA	2,95	1,60		4,15	2,65	
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA CALAMARES FRITOS	2,95	1,60		4,15	2,65	
RACIÓN GRANDE/PEQUEÑA DE BOQUERONES	3,20	1,85		4,15	2,65	
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						
Otros Especificar:						

	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
H).- MENÚS (Cada plato deberá tener al menos 3 opciones, con una rotación quincenal como mínimo).El licitador deberá indicar menús y variantes de platos combinados				
MENÚ (Incluye primer y segundo plato, pan, postre y bebida)	4,90		7,55	
MEDIO MENÚ (Incluye primer ó segundo plato, pan, postre y bebida)	3,25		4,95	
1er PLATO DEL MENÚ	1,75		2,70	
2do PLATO DEL MENÚ	2,45		3,90	
BEBIDA EXTRA MENÚ	0,85		1,05	

ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERÍA PERSONAL		CAFETERÍA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
I).- BEBIDAS				
AGUA MINERAL 1500 CC	0,95		1,40	
AGUA MINERAL 500 CC	0,80		1,00	
AGUA TÓNICA	0,90		1,05	
BATIDOS	0,80		1,10	
BITTER	1,00		1,25	
CAÑA DE CERVEZA 200 CC.	0,90		1,05	
CERVEZA (CAÑA 180 c.c.) CON TAPA	0,90		1,05	
CERVEZA 1/3	1,10		1,25	
CERVEZA 1/5	0,90		1,05	
CERVEZA DE BARRIL (CAÑA 30 CL.)	1,10		1,25	
CERVEZA DOBLE CON TAPA	1,10		1,25	
CERVEZA LITRO	2,20		2,65	
CERVEZA SIN ALCOHOL CON TAPA	0,90		1,10	
CERVEZA SIN ALCOHOL LATA 33 CC.	1,05		1,30	
GAZPACHO	1,35		2,35	
LATA CERVEZA (S/TAPA)	1,10		1,30	
REFRESCOS (BOTELLA) COCA-COLA, TÓNICA, VERMOUT S/TAPA	0,85		1,05	
REFRESCOS (LATA) COCA-COLA, TÓNICA, S/TAPA	1,00		1,30	
TINTO DE VERANO CON TAPA (180 CC)	0,90		1,05	
TINTO DE VERANO CON TAPA (300 CC)	1,10		1,25	
TUBO DE CERVEZA 300 CC.	0,90		1,25	
VINO (JEREZ, RIOJA) C/TAPA	1,10		1,40	
VINO CON/SIN ALCOHOL CON TAPA (TUBO) 180 CC	0,90		1,05	
VINO CON/SIN ALCOHOL CON TAPA (TUBO) 300 CC	1,10		1,25	
ZUMO DE FRUTAS (LITRO)	2,30		3,20	
ZUMO NATURAL 180 CC	1,00		1,65	
ZUMO NATURAL 300 CC.	1,65		2,40	
ZUMOS DE FRUTAS (UNIDOSIS)	1,00		1,25	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I.)
Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA

ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERÍA PERSONAL		CAFETERÍA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
J).- PLATOS COMBINADOS (INCLUYE PAN, POSTRE Y BEBIDA)				
Plato Combinado Nº1	4,95		6,70	
Plato Combinado Nº2	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº3	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº4	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº5	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº6	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº7	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº8	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº9	5,20		7,40	
Plato Combinado Nº10	5,20		7,40	

	CAFETERÍA PERSONAL		CAFETERÍA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
K).- POSTRES				
FRUTA FRESCA (PIEZA): MANZANA, NARANJA, PERA, ETC.	0,50		0,80	
FRUTA EN ALMIBAR	0,50		0,70	
YOGUR NATURAL, SABORES, NATILLAS, ETC.	0,45		0,65	
HELADO SANDWICH NATA	1,10		1,20	
TARRINAS HELADAS VARIADAS	1,10		1,25	
BOMBON ALMENDRADO	1,70		1,80	
CONO HELADO	1,55		1,65	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				



ANEXO I

AREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE ALMERIA (AGSNA)-HOSPITAL "LA INMACULADA" DE HUERCAL-OVERA

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO)

ARTÍCULOS:

Los licitadores pueden además proponer otros productos y servicios siempre y cuando se indique tipo de producto, cantidad y precio.

	CAFETERIA PERSONAL		CAFETERIA DE PÚBLICO	
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
L).- OTROS				
Especificar:				
Especificar:				
Especificar:				
Especificar:				
Especificar:				
Especificar:				
Especificar:				

LISTA DE PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS EXPRESADOS EN EUROS (IVA INCLUIDO) EN PRODUCTOS DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS

M).- MÁQUINAS EXPENDEDORAS	MARCA			
	Precio Máximo	Precio Ofertado	Precio Máximo	Precio Ofertado
CAFÉ SÓLO			0,60	
CAFÉ CON LECHE			0,60	
DESCAFINADO SÓLO O CON LECHE			0,60	
CHOCOLATE			0,60	
VASO DE LECHE			0,60	
BOTELLA DE AGUA MINERAL 0,5 LITROS			0,60	
BOTELLA DE AGUA MINERAL 1,5 LITROS			1,00	
LATA DE REFRESCOS (COLA, NARANJA, LIMÓN)			1,00	
LATA DE BEBIDA ISOTÓNICA			1,20	
BRICK PEQUEÑO DE BATIDOS			0,80	
FRUTOS SECOS			1,00	
GALLETAS			1,00	
CHICLES			0,80	
Otros Especificar:				
Otros Especificar:				

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I.)
Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL
EXPLOTACIÓN CAFETERIAS DEL HOSPITAL "LA IMACULADA"
y MÁQUINAS EXPENDEDORAS



ANEXO I-I

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (CANON OFERTADO)

D. _____, en su propio nombre, ó en representación de _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, enterado de la convocatoria y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación, por el procedimiento de pública licitación, del contrato administrativo especial relativo a explotación de cafetería así como la instalación y explotación de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, en el AREA DE GESTION SANITARIA NORTE DE ALMERIA se compromete a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones que se detallan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y Pliego de Prescripciones Técnicas, que sirve de base para el contrato, por la cantidad de _____ (en número y letras) euros por MES, incrementándose esta cantidad anualmente con el I.P.C correspondiente.

En _____, a _____ de _____ de _____

(Firma del Proponente)

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)
Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-ALMERIA



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR OTORGADA ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

D. _____, como representante de la Empresa _____, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que no concurre en la misma ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar con la Administración, previstas en el Artº 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (R.D. Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre), cuales son:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transacciones económicas internacionales, tráfico de influencias, cohecho, fraudes y exacciones ilegales, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación y receptación y conductas afines, delitos relativos la protección del medio ambiente, o a pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio. La prohibición de contratar alcanza a las personas jurídicas cuyos administradores o representantes, vigente su cargo o representación, se encuentren en la situación mencionada por actuaciones realizadas en nombre o a beneficio de dichas personas jurídicas o en las que concurren las condiciones, cualidades o relaciones que requiera la correspondiente figura de delito para ser sujeto activo del mismo.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental, en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de costas, en la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de conservación de los espacios naturales y de la flora y fauna silvestres, en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases, en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos, en el Texto Refundido de la Ley de aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen.
- e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 146.1.c) o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista en el artículo 70.4 y en el artículo 330.

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-AT.M.F.R.T.A



- f) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos de cualquier Administración Pública, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva y descendientes de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, siempre que, respecto de los últimos, dichas personas ostenten su representación legal.

- g) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el "Boletín Oficial del Estado" el incumplimiento a que se refiere el artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la administración General del Estado, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante dos años siguientes a la fecha del cese del mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.
- h) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una Administración Pública.
- i) Haber infringido una prohibición para contratar con cualquiera de las Administraciones Públicas.
- j) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- k) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación definitiva del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 151.2 dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.
- l) Haber incumplido las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 118, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave de conformidad con las disposiciones de desarrollo de esta Ley, y concurra dolo, culpa o negligencia en el empresario.

En a de de 2012

Fdo

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas
Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21
Paraje Torrecárdenas, s/n
04009-AT.MFRTA

Anexo III

Listado de Personal a Subrogar por el adjudicatario

NombreCentro	Nombre y apellidos	Antigüedad	Categoría	TipoContrato	Jornada / semanal
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 1 (Protegido por LOPDP)	27/10/1999	Aux. Colectivo	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 2 (Protegido por LOPDP)	10/11/1999	Aux. Colectivo	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 3 (Protegido por LOPDP)	01/06/2001	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 4 (Protegido por LOPDP)	27/10/1999	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 5 (Protegido por LOPDP)	10/11/1999	Aux. Colectivo	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 6 (Protegido por LOPDP)	10/01/2002	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 7 (Protegido por LOPDP)	16/12/2005	Cocinero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 8 (Protegido por LOPDP)	02/02/2006	Aux. Colectivo	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 9 (Protegido por LOPDP)	03/04/2004	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 10 (Protegido por LOPDP)	27/01/2005	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 11 (Protegido por LOPDP)	05/03/2003	Aux. Colectivo	Indefinido	20
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 12 (Protegido por LOPDP)	08/11/1999	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 13 (Protegido por LOPDP)	16/11/1999	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 14 (Protegido por LOPDP)	11/01/2000	Cocinero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 15 (Protegido por LOPDP)	30/11/1999	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 16 (Protegido por LOPDP)	01/12/2006	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 17 (Protegido por LOPDP)	03/11/1999	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 18 (Protegido por LOPDP)	04/09/2007	Camarero	Indefinido	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 19 (Protegido por LOPDP)	01/07/2010	Camarero	Temporal	40
HOSP. LA INMACULADA (AGSNA)	TRABAJADOR Nº 20 (Protegido por LOPDP)	07/10/2010	Aux. Colectivo	Temporal	40

NOTA 1: El nuevo adjudicatario subrogará al personal manteniendo las condiciones laborales adquiridas por los trabajadores y ajustándose a lo dispuesto en el Convenio Colectivo Provincial de Trabajo de Hostelería y Turismo, año 2010 (publicado en BOP de Almería nº 182 de 22 de septiembre de 2010).

NOTA 2: De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de identidad y demás circunstancias personales serán comunicados por la empresa que en la actualidad presta el servicio



ANEXO IV

D.....DNI.....
..... en nombre y representación de la
empresa.....actuando en calidad
de.....(administrador único, administrador solidario,
administradores mancomunados, Secretario del Consejo de
Administración, en este último caso se exigirá además Visto Bueno del
Presidente del Consejo),

CERTIFICA:

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración,
ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la
Ley 3/2005 de 8 de abril, de incompatibilidades de Altos Cargos de la
Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de
Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos.

Y para que así conste firmo la presente manifestación,

En , a de de 2012

Fdo:

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Don/doña _____
con DNI núm,: _____, en nombre propio/en representación de
_____ con CIF _____
(cumplimentar lo que proceda).

AUTORIZACIÓN

A la Consejería de /Organismo Autónomo.....(cumplimentar lo que proceda) de la Junta de Andalucía a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado a efectos del procedimiento de contratación (indicar el procedimiento contractual de que se trate), de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

En a de de 2012

Fdo (sello de la empresa)

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



ANEXO VI

COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS.

D., _____, con
Documento Nacional de Identidad. nº _____, y domicilio en _____
C/ _____
en nombre y representación, _____

D., _____, con
Documento Nacional de Identidad. nº _____, y domicilio en _____
C/ _____
en nombre y representación, _____

SE COMPROMETEN

1º.-A concurrir conjunta y solidariamente a la contratación.....

2º.- A constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios de la citada contratación.

3º.-La participación de cada uno de las empresas, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

% Participación de la empresa.....

% Participación de la empresa.....

4º.- Designan a D. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el Servicio Andaluz de Salud. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será: _____, C/ _____

(Localidad y fecha)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Plataforma Provincial de Logística Integral de Almería (P.P.L.I)

Complejo Hospitalario Torrecárdenas

Teléfono/Fax: 950 01 61 72 / 950 01 61 21

Paraje Torrecárdenas, s/n

04009-ALMERIA



04009-ALMERIA

ANEXO VIII
DISTRIBUCIÓN DIARIA DE PRESENCIAS FÍSICAS DE PERSONAL DE CAFETERÍAS

NÚMERO DE HORAS

CATEGORIAS PROFESIONALES	LUNES A VIERNES				SABADOS				DOMINGOS Y FESTIVOS				TOTAL				TOTAL HORAS
	M	T	N	Total	M	T	N	Total	M	T	N	Total	M	T	N	Total	
SUMA																	

M:	Mañana.
T:	Tarde.
N:	Noche.

OBSERVACIONES:

En _____ a _____ de _____ de 2.0 12

**Nota: se cumplimentará en este modelo la distribución de todo el personal de Cafeterías (de público y de personal).



ANEXO IX ANEXO RELATIVO A CLÁUSULAS AMBIENTALES

El Adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

Para ello deberá dar formación e instrucciones específicas en materia de buenas prácticas medioambientales a su personal que vaya a prestar servicio en el centro. EL CENTRO VINCULADO AL PRESENTE CONTRATO podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Asimismo, responderá ante cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando AL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD de cualquier responsabilidad sobre el mismo. EL CENTRO VINCULADO AL CONTRATO se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el Adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo. El adjudicatario así mismo se hará cargo de sus residuos y envases de residuos, tramitándolos a través de gestor autorizado.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado.
- Segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata al CENTRO VINCULADO AL PRESENTE CONTRATO sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. EL CENTRO podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

El Adjudicatario queda obligado al cumplimiento estricto de las directrices que establezca el centro dentro del Sistema de Gestión Ambiental, para lo cual están disponibles los procedimientos operativos y las instrucciones de trabajo EN EL PROPIO CENTRO VINCULADO AL CONTRATO.

Ante un incumplimiento de estas Condiciones, el CENTRO VINCULADO AL CONTRATO podrá proceder a la paralización del trabajo, corriendo las pérdidas consiguientes a cargo del Adjudicatario.

En a de de 2012

Fdo: